Załącznik do Zarządzenia Nr **VII / 986 / 2017** Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia **20 stycznia 2017r.**

Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla nauczycieli, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania kursów i szkoleń dla nauczycieli z Zespołów Szkół.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „*Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy",* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
   2) **Kursie/Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem lub w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w szkole/placówce oświatowej kształcenia zawodowego.
   3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się prze to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00,
   4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
   5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
   6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
   7) **Nauczycielu kształcenia zawodowego** – oznacza to nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
   8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
   9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to nauczyciela kształcenia zawodowego, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli realizowanych w ramach Projektu,
   10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w Projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie.
   11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 Szkołach Zawodowych i Placówkach Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.
6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.
7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10A, w budynku Gimnazjum nr 10 w Rzeszowie.

§2
Cele kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla nauczycieli są organizowane w celu:
   1) doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem,
   2) doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w szkole/placówce oświatowej kształcenia zawodowego.
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach kursów i szkoleń dla nauczycieli, przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu Szkół.
3. Kurs uwzględnia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3
Uczestnictwo w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

1. Do udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni w Zespołach Szkół wymienionych w **załączniku nr 1**, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę Uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Nauczyciel kształcenia zawodowego, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
   1) jest nauczycielem teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczycielem języka obcego zawodowego oraz nauczycielem praktycznej nauki zawodu,
   2) posiada rekomendację dyrektora placówki do udziału w kursie, w której jest zatrudniony,
   3) posiada zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
   4) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracuje na terenie województwa podkarpackiego.

§4
Czas realizacji kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla Nauczycieli kształcenia zawodowego z 13 Zespołów Szkół w zamawiane będą w formie:
   1) miejsca na kursie lub szkoleniu organizowanym w rekrutacji otwartej – szkolenie otwarte
   2) organizacji szkolenia dla grupy nauczycieli – szkolenie zamknięte
2. Czas realizacji kursów i szkoleń:
   1) w przypadku kursów lub szkoleń otwartych termin i harmonogram będzie ustalany przez wykonawcę usługi,
   2) w przypadku kursów lub szkoleń zamkniętych termin i harmonogram będzie ustalany przez Beneficjenta z wykonawcą usługi, z uwzględnieniem możliwości i sugestii Uczestników.
   3) kursy i szkolenia będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym, kurs lub szkolenie w trybie weekendowym może rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00.
   4) kursy i szkolenia w dni robocze nie powinny trwać dłużej niż do godziny 21:00, a w weekendy do 16:00,
   5) w przypadku kursów i szkoleń zamkniętych w wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 4), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę,
   6) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres i godziny realizacji kursu lub szkolenia mogą zostać ustalone w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody Biura Projektów,
   7) czas trwania poszczególnych kursów lub szkoleń jest określony programem kursu/szkolenia.
3. Na jednego uczestnika przypada jeden rodzaj kursu lub szkolenia, w którym może wziąć udział tylko jeden raz. Uczestnik projektu może wziąć udział w większej ilości różnych kursów lub szkoleń, za zgodą Biura projektów.

§5
Miejsce realizacji kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla nauczycieli będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów i szkoleń poza terenem miasta Rzeszowa.
3. Każdy uczestnik w trakcie kursu lub szkolenia będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
   1) materiały szkoleniowe, a w szkoleniach zamkniętych również catering (kawa, herbata, suchy prowiant),
   2) egzamin zewnętrzny lub wewnętrzny,
   3) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu i szkolenia zawodowego, dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia.

§6
Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
   1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
      a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
      b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
   2) przeprowadzenia rekrutacji wśród Nauczycieli kształcenia zawodowego i ich kwalifikacji do udziału w kursach i szkoleniach,
   3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
   4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
   5) współpracy przy przydzielaniu Kandydatów do konkretnych kursów lub szkoleń,
   6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programów kursów i szkoleń oraz określenia wymaganych efektów kształcenia,
   7) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
   8) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia.

§7
Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek odbywać się będzie w terminie od 1 lutego 2017 r. do 14 lutego 2017 r., z zachowaniem:
   1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
   2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
   3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
   4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata/Kandydatki do udziału Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
   1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
      a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (wzór – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu),
      b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór – **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu),
      c) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór **– załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu),
      d) Oświadczenie o dochodach (wzór – **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu);
      e) Zgodę na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu (wzór – **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu);
      f) Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej (wzór – **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu);

2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatki oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w §3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata/Kandydatki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt. Kryteria punktacji:

   a) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – maksymalnie 20 pkt.
   b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 – maksymalnie 20 pkt.
   c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.

5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będę miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** i **załącznikiem nr 4** do niniejszego regulaminu.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
   1) listą rankingową Uczestników zakwalifikowanych kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 10A**,
   2) lista rezerwową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 10B**,
   3) pozostałej dokumentacji wskazanej w ust. 4.
9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do kursu lub szkolenia będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji oraz w Biurze projektu. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
11. Kandydaci zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach danego kierunku studiów. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9**.

§8
Kryteria kwalifikacyjne na kursy i szkolenia dla nauczycieli

1. W kursach i szkoleniach dla nauczycieli mogą wziąć udział Nauczyciele kształcenia zawodowego zatrudnieni w Zespołach Szkół biorących udział w Projekcie, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami kursów i szkoleń realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na kursy i szkolenia zostaną zakwalifikowani Nauczyciele kształcenia zawodowego, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
   1) kryterium I – osiągnięcia w pracy dydaktycznej, rozumiane jako:
      a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych uzyskaniem Nagrody Dyrektora Szkoły w ciągu ostatnich 5 lat – 5 pkt.,
      b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji potwierdzonych przez Dyrektora Szkoły – 5 pkt.,
      c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych udziałem uczniów w: konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty co najmniej 1 stopnia (etap szkolny), ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, innych konkursach, zawodach, festiwalach, piknikach na szczeblu co najmniej powiatowym – 5 pkt.,
      d) sprawowanie funkcji opiekuna dydaktycznego ucznia posiadającego Indywidualny Plan Rozwoju

lub Indywidualny Tok Nauczania – 5 pkt.

2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w 2015r. zgodny z **załącznikiem nr 6**:
   a) do 700 PLN - 20 pkt.,
   b) od 700,01 – 900,00 PLN – 15 pkt.,
   c) od 900,01 – 1100,00 PLN – 10 pkt.,
   d) od 1100,01 – 1300 PLN – 5 pkt.,
   e) od 1300,01 – 1500 PLN – 2 pkt.,
   f) od 1500,01 PLN i wzwyż – 1pkt.,
3) kryterium III – miejsce zamieszkania:
   a) tereny wiejskie – 10 pkt.,
   b) pozostałe miejscowości – 5 pkt.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu lub szkolenia w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu Nauczycieli kształcenia zawodowego podejmuje Komisja Rekrutacyjna kolejno na podstawie kryterium II, III, I.
4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Uczestników w obrębie danego kursu lub szkolenia oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc Kandydatami z list rezerwowych innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro projektu. W tym przypadku rekrutacja może zostać również przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie.

§9
Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia i kursu dla nauczycieli lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze Projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych Nauczycieli kształcenia zawodowego.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z kursu lub szkolenia po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie na zasadach opisanych w pkt. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w kursach i szkoleniach może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
   1) naruszenia zasad uczestnictwa w kursach i szkoleniach określonych niniejszym regulaminem,
   2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP i przepisów porządkowych podczas zajęć,
   3) stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
   4) nieprzystąpienia do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
   5) rezygnacji z pracy w danym Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
   6) zmiany pracodawcy na zasadach przeniesienia się do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne, jak również do szkoły gimnazjalnej lub podstawowej,
   7) utraty uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela,
   8) rozwiązania umowy o pracę,
   9) uzyskania innego finansowania w związku z uczestnictwem w danym kursie lub szkoleniu zawodowym realizowanym w ramach Projektu,
   10) nieobecności na kursach i szkoleniach bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
   11) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
5. Uczestnik, który opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w §11 ust 1. pkt. 8, jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w kursie lub szkoleniu, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.

7. Skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata na uczestnictwo w kursach i szkoleniach z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu Kandydatowi w kolejności, aż do skutku.

§10
Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w kursach i szkoleniach dla nauczycieli jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników kursów i szkoleń przez osoby zaangażowane w realizację kursu lub szkolenia dla nauczycieli.
3. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w kursach lub szkoleniach, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.
4. Uczestnicy kursów i szkoleń dla nauczycieli realizowanych na terenie Rzeszowa zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania kursów i szkoleń we własnym zakresie. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na kurs lub szkolenie.

§11
Prawa i obowiązki uczestników szkoleń i kursów dla nauczycieli

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
   1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
   2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach i szkoleniach, zgodnie z ich harmonogramem,
   3) przestrzegania zapisów regulaminu,
   4) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu lub szkolenia,
   5) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów lub szkoleń,
   6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
   7) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację kursu lub szkolenia,
   8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
   9) wypełniania ankiet, testów wiedzy oraz zaliczania w terminach niezbędnych egzaminów.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników kursów i szkoleń, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§12
Postanowienia końcowe dotyczące kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
   1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
   2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
   3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00.
   4) postanowienia umowy udziału w kursie lub szkoleniu – **załącznik nr 9** do regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach Nauczycieli kształcenia zawodowego w roku szkolnym 2016/2017 obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do 31 grudnia 2017r.

……..
data i czytelny podpis uczestnika akceptującego regulamin

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z udziału w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 7 – Zgoda na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 8 – Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej
- Załącznik nr 9 – Umowa uczestnictwa w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 10 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 10A – Lista rankingowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 10B – Lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu